

*Comune di PIETRAFITTA*

*(Provincia di Cosenza)*

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2016 – 2020)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## INDICE

<b>INDICE</b> .....	pag. 2
<b>PREMESSA</b> .....	pag. 3
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	pag. 4
1. Dati generali .....	pag. 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	pag. 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO</b> ..	pag. 7
1. Attività normativa .....	pag. 7
2. Attività tributaria .....	pag. 8
3. Attività amministrativa .....	pag. 9
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	pag. 12
1. Entrate e Spese .....	pag. 12
2. Equilibri di bilancio .....	pag. 13
3. Risultati .....	pag. 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	pag. 15
5. Patto di stabilità interno .....	pag. 16
6. Indebitamento .....	pag. 17
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	pag. 18
8. Spesa per il personale .....	pag. 20
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	pag. 22
1. Rilievi della Corte dei conti .....	pag. 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	pag. 23
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	pag. 23
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	pag. 24
1. Società Partecipate e Organismi controllati .....	pag. 24
<b>SOTTOSCRIZIONE</b> .....	pag. 25
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	pag. 26

### PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1. Dati generali**

**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2016 1270**

Al 31.12.2017	1258
Al 31.12.2018	1245
Al 31.12.2019	1217
Al 31.12.2020	1195

**1.2 - Organi politici**

GIUNTA

Sindaco: Antonio Muto

Assessori: De Luca Mirko e Di Ponti Antonio

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Muto Antonio

Consiglieri:

Il 23.06.2016 al momento dell'insediamento del Consiglio, risultano consiglieri:

Muto Antonio	Biafore Raffaele Francesco
De Luca Mirko	Lanzillotta Nicola
Lopes Simone	Scarcelli Tullio
Di Ponti Antonio	De Renzo Filomena
Biafore Maria	Giorgi Joan Yvonne Joice Ida
Spina Salvatore	

Il 12.062018 il Consiglio comunale surroga il consigliere deceduto Spina Salvatore con il primo dei non eletti:

Sig. Tignanelli Gianluca

Il 24.11.2019 il Consiglio comunale surroga il consigliere dimissionario Giorgi Joan Yvonne Joice Ida con il Sig.

Audia Marcello

Ad oggi il Consiglio comunale è così composto:

Muto Antonio	Biafore Raffaele Francesco
De Luca Mirko	Lanzillotta Nicola
Lopes Simone	Scarcelli Tullio
Di Ponti Antonio	De Renzo Filomena
Biafore Maria	Audia Marcello
Tignanelli Gianluca	

### **1.3 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

Segretario: Dott.ssa Caterina Belcastro

Numero dirigenti: 0 (zero)

Numero posizioni organizzative: n. 2 posizioni organizzative, una settori amministrativo e finanziario, l'altra settori tecnici

Numero totale personale dipendente al 31.12.2016 n. 8 lavoratori a tempo indeterminato, n. 3 lavoratori a tempo determinato part time 26 ore (LPU-LSU contrattualizzati) e n. 1 lavoratore utilizzato nei settori tecnici e proveniente da altro ente

### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente non ha dichiarato né il predissesto, né il dissesto finanziario, non ricorrendone le condizioni. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

Settore Amministrativo: le criticità riscontrate durante il mandato dell'attuale Sindaco 2016-2020, riguardano principalmente i numerosi cambiamenti legislativi che si sono verificati nel quinquennio, nonché la continua attribuzione di nuovi adempimenti, cui si è dovuto fare fronte con risorse finanziarie, umane e tecnologiche insufficienti.

Settore finanziario-contabile: le principali difficoltà riscontrate riguardano i continui cambiamenti normativi che si sono susseguiti con rapidità sia in campo strettamente contabile che in campo tributario, generando confusione ed incertezze sia per gli operatori tecnici sia per i contribuenti. Settori tecnici: al fine di dotare l'Ente di una professionalità più elevata rispetto a quella presente in dotazione organica, così da migliorare l'efficienza dell'ufficio, si è fatto ricorso ad un dipendente di altro ente locale, il Comune di Spezzano Piccolo prima e Rende successivamente, per acquisire le competenze del profilo di ingegnere.

Anche in questi settori i continui cambiamenti normativi e il rispetto del patto di stabilità hanno reso più difficile l'assolvimento dei compiti istituzionali e rallentato i tempi di realizzazione del programma amministrativo.

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Conto Consuntivo dell'esercizio 2016 positivi 4 su 10 (ente non strutturalmente deficitario)

Conto Consuntivo dell'esercizio 2017 positivi 4 su 10 (ente non strutturalmente deficitario)

Conto Consuntivo dell'esercizio 2018 positivi 5 su 8 (ente strutturalmente deficitario)

Conto Consuntivo dell'esercizio 2019 positivi 3 su 8 (ente non strutturalmente deficitario)

Conto Consuntivo dell'esercizio 2020 positivi 1 su 8 (ente non strutturalmente deficitario).

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

L'ente ha adottato durante il mandato elettivo i seguenti atti regolamentari:

con delibera del CC. n. 10 del 20.04.2017 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

con delibera del CC. n. 11 del 20.04.2017 è stato approvato il regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune;

con delibera della Giunta comunale n. 8 in data 31.01.2017 sono stati definiti gli adeguamenti organizzativi concernenti l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 5-bis del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, relative all'istituto dell'accesso civico c.d. "generalizzato";

con delibera del CC. n. 3 del 27.02.2018 è stato approvato il regolamento del Funzionamento della Conferenza dei Sindaci;

con delibera del CC n. 4 del 27.02.2018 è stato adottato il regolamento del Funzionamento dell'Ufficio di Piano;

con delibera del CC n. 18 del 29.05.2018 è stato adottato il regolamento attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali;

con delibera della Giunta comunale n. 30 del 9.07.2018 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;

con delibera del CC. n. 13 del 09.04.2019 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco degli operatori;

con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 02.05.2019 è stato approvato il regolamento per il sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative;

con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 27.11.2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale;

con delibera del CC. n. 11 del 13.10.2020 è stato approvato il regolamento per la nuova IMU;

con delibera della Giunta comunale n. 39 del 28.10.2020 è stato approvato il nuovo codice di comportamento alla luce della deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto: "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)";

con delibera della Giunta comunale n. 49 del 16.12.2020 è stato stabilito di avvalersi della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale ai sensi dell'art. 232 comma 2 del Tuel, e pertanto di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233 bis comma 3 del Tuel, come da decreto Ministeriale del 10/11/2020;

con delibera del CC. n. 20 del 29.12.2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti. (TARI);

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 - IMU:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,86
Fabbricati rurali e strumentali	0,76	0,76	0,76	0,76	0,86

#### 2.1.2 - TASI:

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	//
Detrazione abitazione principale	==	==	==	==	//
Altri immobili	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	//
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	//

#### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100



### **3 - Attività amministrativa**

#### **3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

In conformità agli articoli 147 e ss. Del TUEL ed al regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 4.01.2013, è operante il sistema dei controlli interni previsto dal D.L. n. 174/2012.

I responsabili di settore effettuano il controllo preventivo di regolarità amministrativa e il responsabile del settore finanziario quello di regolarità contabile.

Il Segretario comunale ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa attraverso il metodo del campionamento con cadenza semestrale, mediante coinvolgimento dell'ufficio amministrativo. La fase conclusiva del controllo si è concretizzata nell'analisi, nella valutazione ed in eventuali proposte e suggerimenti sugli atti sottoposti ad esame. Il segretario comunale ha descritto in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto, le irregolarità riscontrate, invitando i responsabili a conformarsi. Il Consiglio comunale ha preso atto, con apposita deliberazione, dei controlli svolti.

#### **3.1.1 - Controllo di gestione:**

- **Personale:**

L'ente è stato interessato da vari pensionamenti che hanno richiesto una riorganizzazione all'interno dei settori al fine di assegnare personale idoneo a garantire il mantenimento dei servizi.

Con deliberazione n. 48 del 13.12.2016 è stata dispensata dal servizio la dipendente addetta ai servizi demografici e stato civile;

Con deliberazione n. 17 del 30.03.2017 è stato collocato a riposo uno dei vigili urbani comunali;

Con deliberazione n. 10 del 23.02.2018 è stato collocato a riposo il secondo e ultimo vigile urbano;

Con deliberazioni n. 12 e n. 13 del 21.02.2019, ai sensi del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, sono stati collocati a riposo un istruttore amministrativo e l'unico geometra comunale;

Con deliberazione n. 31 del 25.06.2019 un lavoratore contrattualizzato Lpu è stato collocato a riposo per sopraggiunti limiti d'età.

In data 14.11.2018 la giunta comunale con atto n. 45 ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale, programmando la stabilizzazione di un lavoratore di pubblica utilità contrattualizzato con atto n. 46 in pari data, avente il seguente oggetto "Atto di indirizzo per la partecipazione all'avviso pubblico della Regione Calabria - D.D. n. 11657/2018 - per la presentazione delle domande di accesso al contributo ministeriale e regionale finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità".

Inoltre, ogni anno, prendendo atto delle circolari della Regione Calabria, sono stati prorogati i contratti a tempo determinato dei lavoratori a 26 ore settimanali, dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità in servizio presso l'Ente.

Alla data odierna, dopo la stabilizzazione di un lavoratore ed il collocamento in pensione di un altro, la proroga dei contratti a tempo determinato, fino al 31 maggio 2021, ha interessato un solo lavoratore socialmente utile.

Il processo di riorganizzazione della struttura amministrativa ha determinato l'attivazione della procedura selettiva per la progressione verticale riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Infine, si fa presente che al fine di conseguire risparmi di spesa del personale, il servizio di segreteria comunale è stato convenzionato con i Comuni di Cerisano nel 2016, Bisignano nel 2017 e parte 2018, Rose da giugno 2018 ad oggi ed il servizio finanziario con il Comune di San Giovanni in Fiore dal 02/07/2019 al 15/11/2020.

- **Lavori pubblici:**

Nei cinque anni di amministrazione, numerose sono state le opere pubbliche realizzate, si richiamano brevemente alcune di queste:

- Sono stati completati i lavori di miglioramento della viabilità comunale, lavori assistiti da un contributo regionale in conto rata su un mutuo CDP di 200-mila euro
- Sono stati completati i lavori di adeguamento sismico della casa comunale, lavori realizzati mediante un contributo diretto di 345-mila euro da parte della Regione Calabria
- Sono stati realizzati i lavori di Riqualificazione funzionale edificio scolastico, lavori realizzati mediante un contributo diretto di 731.300,28 euro da parte della Regione Calabria
- Sono stati realizzati i lavori di Manutenzione straordinaria del cimitero comunale, lavori realizzati mediante un contributo ministeriale di 40-mila euro
- Sono stati realizzati i Lavori di messa in sicurezza Chiesa di San Rocco, lavori assistiti da un contributo regionale in conto rata su un mutuo CDP di 110-mila euro
- Sono stati realizzati i lavori di messa in sicurezza scuola, lavori realizzati mediante un contributo diretto di 89.660,00 euro da parte del MIUR
- Sono praticamente ultimati i lavori di efficientamento energetico del Municipio, lavori finanziati mediante un contributo ministeriale diretto di 50-mila euro
- Sono in corso di aggiudicazione i Lavori di mitigazione del rischio Idrogeologico, lavori finanziati mediante un contributo Ministeriale diretto di euro 999.958,00 euro
- Sono in corso di aggiudicazione i Lavori di costruzione del depuratore comunale, lavori finanziati mediante un contributo regionale diretto di euro 1.000.000,00 euro

- **Gestione del territorio:**

La gestione del territorio avviene mediante il piano regolatore approvato alcuni anni or sono e intanto continua l'attività di programmazione del territorio attraverso l'Ufficio del Piano per la messa a punto del PSA con i Comuni di Aprigliano e Piane Crati.

- **Istruzione pubblica:**

Da anni il Comune di Pietrafitta gestisce con cura i servizi scolastici.

Da anni il Comune garantisce un servizio di refezione scolastica a costo e prezzo contenutissimi.

Tale servizio è garantito all'interno dell'edificio scolastico in una sala mensa davvero bellissima e con cucina a vista per gli utenti del servizio.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Comune di Pietrafitta negli anni ha costantemente migliorato i propri ottimi standard in termini di ciclo e riciclo dei rifiuti. Infatti, sono alcuni anni che si piazza al secondo posto a livello regionale come

percentuale di raccolta differenziata.

- Sociale:

Negli anni oggetto della presente relazione, il Comune di Pietrafitta ha avviato e mantenuto un qualificato programma di assistenza sociale. Sono stati garantiti i prelievi ematici domiciliari in favore degli anziani, delle persone non autosufficienti e dei portatori di handicap.

Per i portatori di handicap è stato garantito anche il trasporto verso alcune strutture riabilitative

E' stato attivato e mantenuto un comodo ed efficiente servizio CAAF, senza alcun costo per l'Ente, di cui ha usufruito e continua ad usufruire soprattutto la popolazione anziana.

- Turismo:

Il Comune ha in corso di completamento l'allestimento di una sala multifunzione dedicata allo sviluppo del commercio montano.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del segretario comunale, dei funzionari e dipendenti è effettuata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance stabilito dalla giunta comunale con apposite distinte deliberazioni (n. 2/2017, n. 3/2017, n.4/2017, n.7/2019, n. 3/2020, n.5/2021)

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Il Comune di Pietrafitta non detiene alcuna partecipazione.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1 – Entrate e Spese**

**1.1 - Entrate**

ENTRATE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% scost. 2020 rispetto al 2016
Entrate correnti	1.132.631,73	970.745,46	1.081.914,72	959.844,11	1.087.565,05	-3,98%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	19.966,83	48.673,00	15.000,00	802.196,86	474.536,60	2276,62%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 – Accensione di prestiti	852.692,40	0,00	110.000,00	241.060,70	450.590,30	-47,16%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	2.241.871,97	796.105,39	642.543,49	1.283.619,53	315.275,82	-85,94%
Totale	4.247.162,93	1.815.523,85	1.849.458,21	3.286.721,20	2.327.967,77	

**1.2 - Spese**

SPESE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% scost. 2020 rispetto al 2016
Titolo 1 - Spese correnti	1.039.380,22	931.092,84	889.131,32	843.849,58	871.131,79	-16,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	191.840,16	78.673,00	23.549,25	903.647,61	50.062,98	-73,90%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 – Rimborso prestiti	94.402,62	97.558,32	168.016,90	329.062,50	93.091,63	-1,39%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	2.241.871,97	796.105,39	642.543,49	1.283.619,53	315.275,82	-85,94%
Totale	3.567.494,97	1.903.535,55	1.723.240,96	3.360.179,22	1.329.562,22	

**1.3 – Partite di Giro**

PARTITE DI GIRO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% scost. 2020 rispetto al 2016
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	203.696,64	157.258,85	141.010,23	284.753,45	2.015.447,26	889,44%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	203.696,64	157.258,85	141.010,23	284.753,45	2.015.447,26	889,44%
Differenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## 2 - Equilibri di bilancio realizzati

### 2.1 - Equilibrio di parte corrente

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV parte entrata					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.132.631,73	970.745,46	1.081.914,72	959.844,11	1.087.565,05
Disavanzo di amministrazione applicato	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	69.119,60
Totale titoli (I) della spesa	1.039.380,22	931.092,84	889.131,32	843.849,58	871.131,79
FPV parte spesa					
Altri trasferimenti in conto capitale					
Rimborso prestiti parte del titolo IV	94.402,62	97.558,32	168.016,90	329.062,50	830.356,96
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				241.060,70	
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente					504.711,47
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti					
Saldo di parte corrente	-23.151,11	-79.905,70	2.766,50	-235.067,97	-178.331,83

### 2.2 - Equilibrio di parte capitale

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV parte entrata	40.347,00	30.000,00		101.450,75	
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	0,00				
Totale titolo IV	19.966,83	48.673,00	15.000,00	802.196,86	474.536,60
Totale titolo V	0,00			0,00	0,00
Totale titolo VI	145.637,95		110.000,00	241.060,70	450.590,30
<b>Totale entrata dedicata agli investimenti</b>	<b>205.951,78</b>	<b>78.673,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>1.144.708,31</b>	<b>925.126,90</b>
Spese titolo II	191.840,16	78.673,00	23.549,25	903.647,61	50.062,98
Spese titolo III	0,00				
Vincoli sul risultato	14.111,62				201.609,16
FPV parte spesa	0,00		101.450,75		424.473,62
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.060,70</b>	<b>248.981,14</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				241.060,70	248.981,14
Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3 - Risultati

#### 3.1 - Risultati della Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Movimento	Segno	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Riscossioni	(+)	3.207.397,90	1.473.283,49	1.312.639,75	2.921.835,75	3.681.910,01
Pagamenti	(-)	2.985.176,87	1.120.898,77	935.779,69	2.552.293,18	2.889.571,67
Differenza	(=)	222.221,03	352.384,72	376.860,06	369.542,57	792.338,34
Residui attivi	(+)	1.243.461,67	499.499,21	677.828,69	649.638,90	661.505,05
Residui passivi	(-)	786.014,74	939.895,63	928.471,50	1.092.639,49	455.437,81
Differenza	(=)	457.446,93	-440.396,42	-250.642,81	-443.000,59	206.067,24
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>679.667,96</b>	<b>-88.011,70</b>	<b>126.217,25</b>	<b>-73.458,02</b>	<b>998.405,58</b>

#### 3.2 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Risultato di amministrazione di cui:	1.049.858,61	1.011.629,67	216.469,93	41.351,48	643.841,55
Parte accantonata	783.890,68	768.441,44	770.254,70	1.067.956,07	1.401.276,71
Parte vincolata	721.989,10	698.817,96	18.215,23	20.636,01	222.245,17
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte libera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>-456.021,17</b>	<b>-455.629,73</b>	<b>-572.000,00</b>	<b>-1.047.240,60</b>	<b>-979.680,33</b>

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	115.517,51
Totale residui attivi finali	2.153.319,75	2.275.993,65	1.656.305,59	1.565.500,10	1.759.815,89
Totale residui passivi finali	1.073.461,14	1.264.363,98	1.338.384,91	1.524.148,62	807.018,23
FPV	30.000,00	0,00	101.450,75	0,00	424.473,62
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.049.858,61</b>	<b>1.011.629,67</b>	<b>216.469,93</b>	<b>41.351,48</b>	<b>643.841,55</b>
Utilizzo anticipazione	SI	SI	SI	SI	NO

#### 3.3 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

Tipologia	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4 - Analisi anzianità dei residui fi fine gestione distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi	Anni prec.	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Residui fine gestione
Titolo 1	266.589,43	40.930,13	24.624,52	178.439,22	52.162,72	255.755,19	818.501,21
Titolo 2	61.288,72	20.291,93	708,44	3.100,00	45.909,05	36.136,46	167.434,60
Titolo 3	146.899,36	21.327,86	26.188,90	28.482,35	98.327,00	144.862,80	466.088,27
Titolo 4	21.605,90	1.040,00	8.326,00	0,00	31.433,33	21.645,00	84.050,23
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	18.215,23	0,00	2.420,78	0,00	201.609,16	222.245,17
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.496,41	1.496,41
<b>Totale</b>	<b>496.383,41</b>	<b>101.805,15</b>	<b>59.847,86</b>	<b>212.442,35</b>	<b>227.832,10</b>	<b>661.505,02</b>	<b>1.759.815,89</b>

Residui passivi	Anni prec.	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Residui fine gestione
Titolo 1	27.331,39	36.821,49	42.863,51	45.519,94	95.663,90	410.638,78	658.839,01
Titolo 2	23.135,76	3.300,00	1.838,43		75.000,00	24.545,00	127.819,19
Titolo 3			106,00				106,00
Titolo 4						20.116,03	20.116,03
Titolo 5							0,00
Titolo 6							0,00
Titolo 7						138,00	138,00
<b>Totale</b>	<b>50.467,15</b>	<b>40.121,49</b>	<b>44.807,94</b>	<b>45.519,94</b>	<b>170.663,90</b>	<b>455.437,81</b>	<b>807.018,23</b>

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	47,69%	50,03%	50,47%	34,49%	46,50%

**5 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Non Soggetto	Non Soggetto

**5.1** - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Pietrafitta non è mai incorso in violazioni del Patto di Stabilità.

**5.2** - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Al Comune di Pietrafitta non sono mai state irrogate sanzioni per la violazione del Patto di stabilità.



## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito finale	1.580.044,28	1.497.935,20	916.246,39	842.200,11	765.535,76
Popolazione residente	1.270	1.258	1.245	1.217	1.195
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.244,13	1.190,73	735,94	692,03	640,62

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

*Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,84%	5,45%	4,46%	3,11%	2,64%

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.461.485,39
Immobilizzazioni materiali	5.946.524,47		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.200.297,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.529.052,57
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.156.283,62
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.146.821,58</b>	<b>Totale</b>	<b>8.146.821,58</b>

Anno 2020

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.547.487,29
Immobilizzazioni materiali	6.950.831,69		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.759.815,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.854.059,03
Disponibilità liquide	115.517,51	Debiti	1.424.618,77
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.826.165,09</b>	<b>Totale</b>	<b>8.826.165,09</b>

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO**

<b>Descrizione</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA**

<b>Descrizione</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alla data di compilazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Alla data di compilazione della presente relazione non sussistono procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'Ente.

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	408.916,93	408.916,93	408.916,93	408.916,93	408.916,93
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	388.314,01	363.351,14	333.492,38	289.643,34	264.615,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,36	39,02	37,51	34,32	30,17

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa del personale/abitanti	305,76	288,83	267,87	238,00	221,44

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti/dipendenti	104,81	121,55	132,45	127,43	189,08

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Pietrafitta ha rispettato tutte le normative in materia.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il Comune di Pietrafitta nel periodo oggetto della presente relazione non ha instaurato contatti di lavoro di tipo flessibile.

**8.6 -** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**8.7 -** Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

## Comune di PIETRAFITTA – Relazione di Fine Mandato 2016-2020

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consistenza del Fondo delle risorse decentrate	27.373,58	27.373,58	27.373,58	27.373,58	27.373,58

L'Ente ha rispettato tutte le norme in materia di contrattazione decentrata.

L'Ente ha provveduto a chiudere la contrattazione decentrata sino all'anno 2021.

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente nel periodo in esame non ha proceduto ad alcuna esternalizzazione.

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1 - Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Il Comune di Pietrafitta è stato oggetto di:

- deliberazione n. 231/2011, contenente raccomandazioni e segnalazioni al Consiglio comunale sul rendiconto esercizio 2009, per *“situazioni ritenute pregiudizievoli o comunque sintomatiche di inefficienze e /o di criticità della gestione finanziaria”*, che il Consiglio comunale ha recepito con deliberazione n. 29 del 29.11.2011, in cui ha adottato le necessarie misure correttive;
- deliberazione n. 639/2012, contenente rilievi sul bilancio di previsione 2011, che il Consiglio comunale ha recepito con deliberazione n. 18 del 27.08.2012, in cui ha adottato le necessarie misure correttive;
- con deliberazione n.221/2012, contenente rilievi sul rendiconto esercizio 2010, che il Consiglio comunale ha recepito con deliberazione n. 31 del 30.11.2012, in cui ha adottato le necessarie misure correttive.

- Attività giurisdizionale:

Il Comune di Pietrafitta nel periodo considerato è stato interessato dalle seguenti vertenze:

- in data 31.03.2017 è pervenuto al protocollo dell'ente atto di citazione da parte del Sig. Casazzone Alessio, tendente ad ottenere l'accertamento e dichiarazione della responsabilità del Comune di Pietrafitta, a titolo di illecito ex art. 20151 c.c. o in subordine art. 2043 c.c., in ordine ai danni patrimoniali e non arrecatigli dai fatti dedotti nell'atto di citazione (G.C. n. 18/2017);
- che in data 11.04.2017 è pervenuto al protocollo dell'ente ricorso per decreto ingiuntivo da parte dell'Avv.to Marco Oliverio, tendente ad ottenere ingiunzione di pagamento per la somma di € 1.800,00 oltre spese forfettarie, IVA e CPA, oltre interessi legali e rivalutazione monetaria del credito, nonché spese e competenze della procedura (G.C. n. 21/2017);
- in data 26.06.2017 è pervenuto al protocollo dell'Ente ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria da parte dei Consiglieri di minoranza Scarcelli Tullio, De Renzo Filomena e Giorgi Joan Yvonne Joice Ida, tendente ad ottenere l'annullamento, previa idonea misura cautelare, della deliberazione consiliare n. 9 del 20.04.2017, avente ad oggetto *“Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 art. 151 d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 118/2011”*, nonché di ogni altro atto presupposto, consequenziale e comunque connesso (G.C. n. 29/2017);
- in data 18.01.2019 è pervenuto al protocollo dell'Ente ricorso per decreto ingiuntivo davanti al Tribunale Ordinario di Cosenza, tendente ad ottenere l'ingiunzione del pagamento in favore del ricorrente della somma complessiva di € 53.411,61 oltre interessi legali maturati dalla costituzione in mora fino al soddisfo, nonché spese e compensi legali, per parte del debito del Consorzio nei confronti di Fisia Italmimpianti spa che ha gestito ed erogato servizi di smaltimento reflui, smaltimento RSU e raccolta differenziata in favore dei Comuni consorziati (G.C. n. 8/2019).

**2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

In tutti i settori l'impegno del personale e degli amministratori è stato rivolto ad ogni soluzione che portasse ad un contenimento della spesa.

La giunta comunale ha adottato il Piano triennale di contenimento delle spese con le deliberazioni n. 33/2014 e n. 36/2017.

Inoltre si è cercato di incrementare gli acquisti effettuati mediante mercato elettronico e CONSIP, e si sono cercate soluzioni, anche attraverso il coinvolgimento di più uffici, che conciliassero risparmio ed efficienza della spesa.

**PARTE V – SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Società partecipate e Organismi controllati**

L'Ente non detiene partecipazioni in società.

L'Ente non detiene partecipazioni in organismi di qualsivoglia tipologia.

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, era chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30/2017 questo Comune ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, dando atto della mancanza di ogni e qualunque partecipazione in società di qualsiasi tipo.



**SOTTOSCRIZIONE**

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pietrafitta che è stata trasmessa al Revisore dei Conti in data 06/04/2021 (Prot. 1269)

*Pietrafitta, 06/04/2021*



**Il Sindaco**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Castelsilano, 16/04/2021

L'organo di revisione economico finanziaria



Trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 16/04/2021 Prot. 1414



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Maxio Granieri)