

***COMUNE DI PIETRAFITTA***

***PROVINCIA DI COSENZA***

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato**

**2022/2024**

**(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)**

## SOMMARIO

### INTRODUZIONE

### PARTE PRIMA

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### PARTE SECONDA

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

D) **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

E) **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## **INTRODUZIONE AL DUP E LOGICA ESPOSITIVA FINALITA' E STRUTTURA DEL DUP**

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Successivamente il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP);
- ✓ Bilancio di Previsione

L'articolo 170, comma 6, del TUEL \_ D.LGS. n. 267/2000 recita quanto segue:

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011.

È stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue: *“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.”*

L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio Comunale, fissato dall'art. 170 c.1. del D.Lgs. 267/2000 al 31 luglio di ogni anno.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **DUP SEMPLIFICATO**

Il Comune di Pietrafitta rilevando al 31.12.2020 n. 1.195 abitanti ha proceduto per la redazione del DUP 2021/2023 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4.

### **STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

Il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.03.2016, disciplina all'articolo 5 il DUP e gli altri strumenti di programmazione del mandato amministrativo. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

Il presente documento, anche se semplificato, unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli obiettivi alle reali risorse disponibili. Questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Non è facile delineare una strategia di medio periodo in un momento in cui il contesto della finanza locale è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema.

Anche in tale situazione, la struttura e il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la volontà dell'Amministrazione di fornire informazioni chiare, evidenti, e, per quanto possibile, di facile comprensione.

Si ricorda che quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa.

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

Questa sezione aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente.

La scelta degli obiettivi è affiancata da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo e valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, economia).

#### **Obiettivi e vincoli individuati dal governo.**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale e regionale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale.

Allo stesso tempo, per quanto disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato.

**Valutazione socio-economica del territorio.**

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale.

**OBIETTIVI DEL GOVERNO LOCALE**

Le linee programmatiche, stante l'ormai imminente scadenza della consiliatura, sono ovviamente limitate e ricalcano in larga parte la programmazione avviata ed in corso di realizzazione.

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Popolazione al 01.01.2020		1.000
Nati nell'anno	15	
Deceduti nell'anno	20	
Saldo naturale		-5
Immigrati nell'anno	80	
Emigrati nell'anno	100	
Saldo migratorio		-20
Popolazione al 31.12.2020		975
di cui:		
in età prescolare(0 - 6 anni)		
In età scuola dell'obbligo		
In forza lavoro 1^ occupazione		
in età adulta(30 - 65 anni)		
in età senile(oltre 65 anni)		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente 1.809		2.500

## CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

SUPERFICIE IN KMQ.	9,24					
RISORSE IDRICHE	Laghi	n°	0	Fiumi e Torrenti	n°	2
STRADE	Statali Km	2,00	Provinciali Km	13,00	Comunali Km	10,00
	Vicinali Km	0,00	Autostrade Km	0,00		

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## STRUTTURE OPERATIVE

TIPOLOGIA		Esercizio In Corso Anno 2020	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili nido	N.	0	0	0	0
Scuole materne	N.	1	30	30	30
Scuole elementari	N.	1	150	150	150
Scuole medie	N.	1	90	90	90
Strutture residenziali per anziani	N.	1	12	12	12
Farmacie Comunali					

Rete fognaria in Km - bianca				
- nera				
- mista	35,00	30,00	35,00	35,00
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in Km	30,00	30,00	30,00	30,00
Servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi,parchi,giard. n°	1	1	1	1
hq.	2,00	2,00	2,00	2,00
Punti luce illuminazione Pubblica. n°.	250	250	250	250
Rete gas in Km.	20,00	20,00	20,00	20,00
Raccolta rifiuti in quintali	0,00	0,00	0,00	0,00
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	1	1	1	1
Veicoli	1	1	1	1
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal Computer	12	12	12	12
Altre Strutture				

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
<b>Organi istituzionali</b>
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ufficio tecnico
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Statistica e sistemi informativi
Altri servizi generali
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
Polizia locale e amministrativa
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
Altri ordini di istruzione non universitaria
Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Urbanistica e assetto del territorio
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Difesa del suolo
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Rifiuti
Servizio idrico integrato
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Viabilità e infrastrutture stradali
Sistema di protezione civile
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Interventi per la disabilità
Interventi per gli anziani
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Interventi per le famiglie
Interventi per il diritto alla casa
Servizio necroscopico e cimiteriale

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Segreteria generale

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio
Nessuno

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio
Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

Denominazione	% di partecipazioni	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
Nessun Ente			

**Enti strumentali partecipati**

Denominazione	% di partecipazioni	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
Nessun Ente			

**Società controllate**

Denominazione	% di partecipazioni	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
Nessuna società			

--	--	--	--

### **Società partecipate**

<b>Denominazione</b>	<b>% di partecipazioni</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/.....</b>	<b>Note</b>
Nessuna società			

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è gestito dall'Ente mediante appalto alla società Calabria Maceri S.p.A.

## 2 – Sostenibilità economico-finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 01/01/2021 € 115.517,51.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 115.517,51

Fondo cassa al 31/12/2019 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2018 € 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg. di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2020	n. 0	€ 0,00
anno 2019	n. 365	€ 6.724,46
anno 2018	n. 365	€ 15.877,49

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2020	28.564,21	1.081.914,72	2,64%
anno 2019	30.236,11	970.745,46	3,11%
anno 2018	50.474,45	1.132.631,73	4,46%

### Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute da terzi (contributi in conto capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

In tale circostanza il ricorso all'indebitamento può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie.

L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sul pareggio tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui).

Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Per questo motivo il Comune di Pietrafitta non prevede di ricorrere a nuovo indebitamento tranne nel caso in cui, per tale nuovo debito non vi sia accolto da parte di altri enti pubblici.

#### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2020	Nessun debito
anno 2019	Nessun debito
anno 2018	Nessun debito

Il Comune di Pietrafitta nel triennio precedente non ha avuto necessità di riconoscere debiti fuori bilancio. Si rammenta che l'ultimo riconoscimento di debiti fuori bilancio risale all'esercizio 2014.

#### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 660.000,00, per il quale il Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 12/06/2015 ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 22.000,00.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato prosegue secondo il piano di rientro deliberato dall'organo consiliare.

#### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Per gli esercizi 2022-2024 il Comune di Pietrafitta dovrà provvedere, annualmente, a trovare copertura ai seguenti ulteriori disavanzi:

€. 21.150,67 a titolo del disavanzo di complessivi €. 317.260,09 emerso in occasione dell'approvazione del Rendiconto 2019 derivante dalla differente modalità di calcolo del FCDE e ripianato dal Consiglio comunale in 15 esercizi, con delibera n. 6 del 28/07/2020 ai sensi dell'art. 39-quater, D.L. n. 162/2019.

€. 11.161,54 a titolo del disavanzo derivante dai provvedimenti legislativi conseguenti alla pronuncia della Corte Costituzionale n. 80/2021 che ha illegittimo l'art. 39-ter, commi 2 e 3, del d.l. n. 162.

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	3	1	2
Cat. C	1	1	
Cat. B3	1	1	
Cat. B1	2	2	
Cat. A			
TOTALE	7	5	2

Si ritiene di dover evidenziare, preliminarmente, che la struttura comunale, interessata da numerosi pensionamenti, necessita di un immediato potenziamento di organico.

Alla data di predisposizione del presente documento il Segretario Comunale è in Convenzione con il Comune di Rose (capofila). La Convenzione è stata approvata con atto di Consiglio Comunale n. 26 del 24.07.2018.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico è attualmente un dipendente di altro Ente che svolge servizio presso il Comune di Pietrafitta in scavalco di eccedenza.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite al responsabile del Settore Tecnico e al responsabile del servizio Economico-Finanziario che dirige anche il settore Amministrativo.

L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività omogenee coordinate dal Segretario Comunale in convenzione.

Le funzioni del Segretario Generale sono esplicitate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali e dalla normativa vigente.

La responsabilità della gestione amministrativa è attribuita al Responsabile del settore e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali poste a disposizione, per attuare gli obiettivi di governo degli organi istituzionali del Comune.

Andamento della spesa di personale (rapportato annuo) nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
anno 2020	6,32	322.598,72	36,779
anno 2019	9,55	370.652,09	43,924
anno 2018	9,40	401.391,89	45,144
anno 2017	10,35	415.834,30	44,661
anno 2016	12,12	527.764,45	50,777

## 4 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In particolare,

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015
- gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 - 2017 – 2018 – 2019 e 2020
- lo schema di bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2022-2024;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è rispettoso dei vincoli in materia di spesa di personale;
- ha assolto a tutti gli obblighi di comunicazione dei dati contabili alla BDAP.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazione/esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare a reperire finanziamenti presso gli Enti Pubblici di livello superiore.

In merito a ciò si segnala che, comunque, in tale triennio si dipanerà anche la realizzazione delle seguenti opere pubbliche già finanziate.

Lavori di realizzazione del depuratore	1.000.000,00
Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico	999.958,00
Interventi di riqualificazione dei borghi	991.285,56
Lavori di Efficientamento della Rete di Pubblica Illuminazione	135.000,00
Progettazione Intervento Risanamento dissesto Idrogeologico localita Croci Frazione Franconi	95.000,00
Progettazione Intervento Risanamento dissesto Idrogeologico localita Croci Frazione Campitello	94.000,00
Progettazione Centro Polifunzionale	93.000,00
Lavori di efficientamento energetico del Municipio	50.000,00

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito all'indebitamento, nel corso del prossimo triennio, come già si è detto, non si prevede di ricorrere a nuovi mutui salvo che non vi sia accollo degli stessi da parte di altri soggetti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Pietrafitta dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi. Verranno mantenuti i servizi garantiti nell'anno 2020.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Posto che la consiliatura volge al termine si ritiene di riservare tale atto di programmazione, assolutamente strategico per l'Ente, all'amministrazione che subentrerà a quella attuale una volta celebrate le elezioni comunali.

Quindi si provvederà con successivo separato atto amministrativo ovvero recando integrazioni alla presente programmazione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando, ove sia necessario, attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Posto che la consiliatura volge al termine si ritiene di riservare tale atto di programmazione, assolutamente strategico per l'Ente, all'amministrazione che subentrerà a quella attuale una volta celebrate le elezioni comunali.

Quindi si provvederà con successivo separato atto amministrativo ovvero recando integrazioni alla presente programmazione.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio, ivi compreso un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come previsto dalla vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a migliorare l'equilibrio tra Entrate e Uscite limitando il più possibile il ricorso ad anticipazioni di cassa.

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2022/2024 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Poiché il Comune di Pietrafitta non detiene alcuna partecipazione in società o altri organismi, non risulta interessato a definire obiettivi del GAP.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, sono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**CONCLUSIONI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il Sindaco  
(rag. Antonio Muto)

---