

**COMUNE DI PIETRAFITTA**  
*Provincia di Cosenza*  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

<i>Determinazione n° 47.....</i> <i>del 11 aprile 2017.....</i>
<i>Annotata nella raccolta generale al n°. ...</i> <i>in data.....</i>

**OGGETTO: Liquidazione contributo economico alla Parrocchia.**

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di aprile nel proprio ufficio

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che :

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2017:
  - ✚ Si è preso atto dell'assegnazione di un contributo di € 500,00 a favore del Parroco di Pietrafitta per lavori realizzati nella chiesa di San Nicola di questo Comune;
  - ✚ È stato demandato allo scrivente responsabile del servizio amministrativo l'adozione degli atti conseguenti;
- Ritenuto opportuno dover liquidare il contributo per la somma complessiva di € 500,00 impegnando la stessa sul capitolo 1872 Codice Bilancio 12.04.1.04 corrente esercizio;
- Visto il decreto Sindacale col quale sono state affidate al sottoscritto le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 31.01.2017 con la quale sono state assegnate in via provvisoria, ai responsabili dei servizi di questo Comune, le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2017;
- Accertato, ai sensi dell'art. 9 DL 78/2009, convertito con L. 102/2009, che il pagamento della suddetta spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del DLgs 267/2000;
- Visto il bilancio 2017 in fase di approvazione;

Tutto ciò premesso

***DETERMINA***

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, il contributo di € 500,00 a favore del Parroco di Pietrafitta Don Antonio Abruzzini quale contributo per i lavori realizzati nella Chiesa di san Nicola di Bari;
3. Di impegnare la somma di € 500,00 sul cap.1872 Codice bilancio12.04.1.04 del corrente bilancio ;

4. Di emettere mandato di pagamento in favore del parroco predetto mediante bonifico bancario  
Codice IBAN: IT69L033 5901 6001 0000 0107 483;
5. Dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 DL 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000
  - a) è immediatamente esecutiva;
  - b) va pubblicata per 15 giorni consecutivi:
    - ✚ nel sito web istituzionale di questo Comune all'albo on line (*art. 32, comma 1, legge 69/2009*);
  - c) va inserita nel Registro generale delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 147, D. Lgs 267/2000, il visto di regolarità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to dott. Mauro GRANIERI

Data 11/04/2017

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

<i>descrizione</i>	<i>importo</i>	<i>intervento</i>	<i>capitolo</i>	<i>Imp.</i>
Contributo economico	€ 500,00	12.05.1.04		

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

<i>descrizione</i>	<i>importo</i>	<i>intervento</i>	<i>Pre. Acc.</i>	<i>Acc.</i>

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 DL 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Bilancio

- competenza  
 residui

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to dott. Mauro GRANIERI

Copia della determinazione, conforme all'originale, viene trasmessa a:

- Ufficio Ragioneria  
 Segreteria per la Giunta Municipale  
 Ufficio pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to dott. Mauro GRANIERI

**UFFICIO PUBBLICAZIONI**

La determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_, per quindici giorni consecutivi.  
Registro affissioni, prot. n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

F.to \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro GRANIERI

\_\_\_\_\_

